PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, agosto de 2024

Señor
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6075512
Coordinador Académico
Formación Regular, transversal y o complementaria presencial
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6075512 del año 2024

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.93.451.133 de Chaparral - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular, transversal y o complementaria presencial dentro de la RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (2.828.179 b) OCHO pagos mensuales iguales de ABRIL a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TRANSVERSAL Y O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL). dentro de las RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las Complementarias presenciales. INGLES BASICO – NIVEL 1 fichas: 3043835, 3043822 y 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586 ✓ Planeación Pedagógica	1.1 Planeación pedagógica del proceso formativo.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Durante el mes objeto de cobro se realizó actas de concertación para las siguientes fichas:	3.1 Lista de asistencia 3.2 Acatas de concertación con

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043822 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586 Formación complementaria presencial que continúan su ejecución para el mes de septiembre de 2024.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no se emitieron juicios de evaluación las siguientes fichas ya que la formación está en curso y será evaluada una vez culmine la misma. INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP	No hay evidencia ya que la formación continua en curso y se evaluara una vez culmine la misma. Por tanto, no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

		INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043822 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Se entregaron los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación complementaria abierta dentro de los términos establecidos por Gestión Académica.	6.1 Pantallazo de correo enviado con soportes para inscripción de aprendices. 6.2 Listados de aprendices matriculados.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de agosto de 2024. INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043822	No hay evidencia ya que no aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586	
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. En las siguientes fichas: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043822 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586	9.1 Registro de asistencia.

10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo en la divulgación la **CUARTA OFERTA DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y A DISTANCIA.**	12.1 Evidencia apoyo en la divulgación de la oferta educativa
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Se realizó la certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	15.1 Certificación vigente.

	CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	que se encuentra vigente hasta la fecha.	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programado	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá a llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA,	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o completaría.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de abril de 2024.	22.1 Actas de concertación de la formación. 22.3 Lista de asistencia.

	V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Actas de concertación para las siguientes fichas: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043822 INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043585. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 2 ficha: 3043586	
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se adicionaron 30 horas para el mes de agosto para las fichas: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP	24.1 Lista de asistencia de la formación dada.

		Formación complementaria presencial dada en los siguientes municipios: Purificación y Saldaña.	
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Me encuentro al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos laborales) Se adicionaron 30 horas para el mes de agosto para las fichas: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP. INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP Formación complementaria presencial dada en los siguientes municipios: Purificación y Saldaña.	25.1 Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro. 25.2 Pantallazo de autorización por el Coordinador Marco Tulio Ramirez, para adicionar las horas faltantes por otros. 25.3 Lista de asistencia de la formación dada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7935741216 de la planilla, SOI Bancomeva correspondiente al mes de julio del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Nota 2: En el mes de agosto se adicionaron 30 horas impartidas en los municipios de Saldaña y Purificación en las siguientes fichas: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: F1168-CF-9226CP, INGLES BASICO – NIVEL 2 fichas: F1171-CF-9226CP - F1173-CF-9226CP, INGLES INTERMEDIO – NIVEL 3 ficha: F1180-CF-9226CP Complementaria presencial.

Evidencias en ( ) folios

Se anexa formato de dependientes.

Cordialmente,



YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 93451133

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6075512 de 2024
Coordinador Académico